

NOTRE GROUPE : ACCES EMPLOI

Recherche un ou une responsable production

Depuis 1996, Le Groupe Économique Solidaire ACCES Emploi recrute des personnes en difficultés de recherche d'emploi afin de leur permettre d'accéder à une expérience professionnelle et à un accompagnement dans la mise en œuvre de leur projet professionnel. Notre équipe de permanents (30), encadre, forme et accompagne les salariés en parcours. Le développement et la diversité de nos activités se sont construits en associant les besoins de notre territoire et ceux des personnes en parcours.

ACCES Emploi, avec un budget de près de 3 millions d'Euros et 4 lieux d'implantation, est aujourd'hui un acteur majeur de l'inclusion en Ardèche et en Drôme, autour d'activités variées : intérim, service à domicile, numérique, espaces verts, maraîchage, prestations... Son objectif est de promouvoir la solidarité et le développement durable, favoriser la création d'emploi, initier de nouvelles activités économiques et ainsi participer au développement et à la dynamique territoriale.

Le Groupe a besoin d'une personne dynamique, rigoureuse qui sera force de proposition pour assurer l'organisation globale de la production et le pilotage des encadrants sur la partie espaces verts et prestations diverses.

Le poste a pour objet d'organiser le travail des équipes (4 encadrants et plus de 30 salariés) afin de réaliser à la fois la mission éducative et les prestations commandées, ceci en cohérence avec les orientations impulsées par la Direction.

Candidature à adresser : rh@groupe-acces-emploi.fr

A pouvoir rapidement



RESPONSABLE PRODUCTION

CDI - Temps plein

Rechercher, établir, organiser, planifier, gérer les chantiers espaces verts et prestations de services (nettoyage, débarrassage) en transmettant un certain savoir faire aux ETI et salariés en parcours.

Doté d'un esprit entrepreneurial, avec une réelle volonté de valoriser les talents de notre groupe, vous souhaitez transmettre votre "amour du travail bien fait" tout en instaurant un lien de confiance et proximité avec les clients.

ORGANISATION DES CHANTIERS

- rechercher et rencontrer les clients pour développer et élaborer une planification cohérente des chantiers
- formaliser les documents de suivi pour la traçabilité (en lien avec les ETI)
- établir, négocier et définir les tarifs des prestations
- contrôler les chantiers, veiller à la mise en conformité et rédiger un plan d'action et/ou amélioration
- répondre aux offres des marchés publics
- veiller au respect des règles de sécurité et au maintien des bonnes conditions de travail
- organiser la dynamique des équipes afin d'optimiser la productivité
- développer de nouvelles prestations dont création paysagère et élagage...
- remplacer, au besoin, les ETI selon les périodes
- assurer le lien entre encadrants/CIP/coordinateur/gestionnaire RH/comptable

COORDINATION PRODUCTION

- piloter la présence des salariés en parcours en lien avec les ETI et CIP
- assurer le suivi des plannings grâce à une présence continue propice à la réalisation des chantiers
- assurer le suivi du matériel, des équipements et des bâtiments tout en planifiant un plan d'investissement
- anticiper les commandes et le suivi des achats
- solliciter des demandes de subventions

CONTRIBUTION INTERNE

- participer à des réunions techniques concernant l'organisation du travail et son environnement (chantiers, devis)
- vision globale de la répartition des salariés par ACI, ETTI, AI ...
- valoriser le travail des salariés au sein des équipes et dans la perception que peut en avoir la société

Les projets d'accompagnement singuliers sont bâtis à partir de l'ensemble des ressources existantes au sein du groupe (ressources devant être articulées les unes aux autres et développées).

Poste à pourvoir rapidement

Détails

SAVOIR TECHNIQUE

- Maîtriser les techniques d'entretien d'espaces verts
- Connaissance des techniques d'entretien des locaux
- Connaissances en création paysagère et élagage
- Connaissances en mécanique et construction bâtiment
- Aisance rédactionnelle
- Utilisation de l'outil informatique quotidienne (maîtrise indispensable du pack office)

ELEMENTS CONTRACTUELS

- Permis B exigé
- Poste basé à Privas avec déplacements (07/26)
- CDI à temps plein
- Salaire selon profil/expérience (2 300€ – 2 500€/brut/mois)
- Evolution envisagée – Statut cadre
- Sociétariat SCIC possible

FORMATIONS/EXPERIENCE

- Minimum Bac pro ou BTS Agricole ou Ingénierie complétée d'une expérience
- Expérience en entreprise espaces verts
- Maîtrise de l'outil informatique – Pack Office, EBP...
- Connaissance de l'IAE souhaité ou Handicap

SAVOIR FAIRE

- Manier les outils/machines spécifiques à l'entretien des espaces verts
- Organiser le travail d'équipe
- Analyser la situation, rédiger des plans d'actions et procédures
- Préparer et sécuriser les chantiers
- Adapter sa pratique aux situations rencontrées
- Management d'équipe
- Relation clients, entreprises, collectivités...
- Chiffrage, devis chantiers...

SAVOIR ETRE

- Adaptable
- Polyvalent
- Conscientieux
- Méthodique
- Organisé
- Aisance relationnelle

ACCES Emploi
125 avenue Escharavil 07000 PRIVAS
<https://www.groupe-acces-emploi.fr/>
rh@groupe-acces-emploi.fr

CV + lettre de motivation obligatoire