

## **OFFRE d'EMPLOI : Administration des ventes / Prépa-livraisons**

Candidature avant le 9 juin / prise de poste : septembre 2024

Une association qui se doit de réinventer l'organisation alimentaire de nos territoires

[www.agricourt.fr](http://www.agricourt.fr) : Agri Court est une plateforme logistique et commerciale associative qui met en relation producteurs et consommateurs. Elle s'adresse aux professionnels de l'alimentation (restauration collective, secteurs du tourisme, établissements du médico-social, revendeurs...) et aux particuliers désireux de s'approvisionner en produits alimentaires locaux de qualité.

La plateforme travaille avec une centaine de producteurs locaux et édite chaque semaine une liste d'environ 300 références diverses dont 90% bio avec des fruits et des légumes, de la viande, des produits laitiers et de l'épicerie. Agri Court livre des petites structures (école primaire et micro-crèches) éloignées de notre territoire et répond aussi aux marchés publics de gros établissements.

Pour son action d'intérêt général et d'utilité écologique (développement de l'appro local, montage de filières, réflexion logistique de territoire, sensibilisation technique des acteurs...) Agri Court a été primée au niveau régional et national par le Trophée de l'initiative en Economie Sociale de la Fondation Crédit Coopératif.

L'équipe salariée sera formée de 9 personnes en CDI. Agricourt ne cesse de s'agrandir pour porter de beaux projets dans une belle ambiance !

### **MISSIONS :**

#### Administration des ventes : 50% du temps (sur les directives de la référente administration des ventes)

L'administration des ventes regroupe les tâches suivantes : permanences de télévente, saisie des commandes, relations clients, soutien SAV, relance téléphonique, soutien au service qualité et administration des achats. Archivage documents de traçabilité.

#### Préparation de commande et livraison : 50% du temps (sur les directives du référent opérateur)

Réception : Contrôle visuel de la qualité (fraicheur, aspect) et la quantité des produits réceptionnés ; Déchargement et entreposage des produits sur la plateforme selon leur destination. Préparation : Préparation des commandes sur la base des bons de préparation ; Montage de palettes et chargement ; Gestion des stocks ; Editions des bons de départs, suivi de la traçabilité ; Entretien de l'espace de travail et entretien des locaux ; Livraison : En remplacement du livreur. Conduite d'un camion frigorifique de 3T5 avec hayon. Permis B. Livraison sur Drôme et Ardèche.

### **COMPETENCES :**

Grande rigueur, volontaire, habitude du travail en équipe, bonne gestion du temps et de la pression, autonome, bonne maîtrise de l'informatique, connaissance et expérience de la préparation de commande et du commerce de produits alimentaires souhaitable.

**CONDITIONS :** Plein temps de 7h50 à 15h20, du lundi au vendredi, CDI (en cas de livraison les horaires sont plus matinaux) / Salaire : selon expérience et profil retenu / Poste à pourvoir septembre 2024 / Poste sédentaire

**LIEU :** Pôle Bio -Ecosite du Val de Drôme, 150 rue de Judée - 26400 Eurre

**RECRUTEMENT :** [recrutement@agricourt.fr](mailto:recrutement@agricourt.fr) / titre du mail : « POSTE ADVOPE + Nom du candidat » / Lettre de motivation (1 recto A4) + CV en pièce jointe / Date limite de candidature : 9 juin / Date d'entretien probable : le 13 et le 17 juin / Date de prise de poste : Aout 2024